*Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr…………..*

# **KARTA KURSU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | **Zasady naboru do służb mundurowych** |
| Nazwa w j. ang. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kod |  | Punktacja ECTS\* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | Prof. dr hab. inż. Andrzej Żebrowski | Zespół dydaktyczny |

Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem kursu jest zapoznanie studenta z polityką kadrową państwa i jej wpływem na działalność kadrową służb mundurowych. Zapoznanie z podstawami prawnymi działania służb mundurowych regulującymi m.in. działalność kadrową. Omówienie zasad polityki kadrowej realizowanej przez ich szefów. Wymogów stawianych kandydatom do pracy i służby. Przebieg procesu związanego z naborem. |

Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Student ma wiedzę na temat polityki kadrowej w służbach mundurowych, wymogami i przebiegiem procesu związanego z naborem. |
| Umiejętności | Student potrafi wypowiedzieć się w formie ustnej na tematy dotyczące polityki kadrowej w poszczególnych służbach mundurowych. Potrafi sporządzić w formie pisemnej prośby o przyjęcie do pracy (służby) w wybranej służbie mundurowej z uzasadnieniem. |
| Kursy | Politologia, bezpieczeństwo narodowe, bezpieczeństwo wewnętrzne |

Efekty kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01 - Zna terminologię używaną w naukach o bezpieczeństwie i rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie dyscyplin pokrewnych,  W02 - Ma wiedzę związaną z polityką kadrową państwa i poszczególnych służ mundurowych. Zna podstawy prawne, zasady i wymogi stawiane przez poszczególne służby, | W01, W04,  W03, W06, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01 - Posługuje się terminologią używaną w naukach o bezpieczeństwie i dyscyplinach pokrewnych oraz poprawnie uzasadnia jej stosowanie,  U02 - Interpretuje zjawiska związane z polityką kadrową przede wszystkim państwa, która ma wpływ na działalność kadrową poszczególnych służb mundurowych, | U01, U04  U06, U07 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01 - Dokonuje samooceny wiedzy i umiejętności. Jest gotów do doskonalenia i podnoszenia ich poziomu,  K02 - Potrafi zachowywać się w sposób profesjonalny, jest zdolny do refleksji etycznej i przestrzegania zasad etyki zawodowej,  K03 - Jest zdolny do sporządzania i kompletowania dokumentów wymaganych przez komórki kadrowe poszczególnych służb mundurowych, | K01,  K05,  K04, |

Studia stacjonarne

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład  (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | | | | | | | |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin | 15 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Studia niestacjonarne

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład  (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | | | | | | | |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin | 10 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Opis metod prowadzenia zajęć - studia stacjonarne

|  |
| --- |
| Zajęcia prowadzone w formie:  - wykład,  - dyskusja  - zaliczenie w formie prezentacji podań o przyjęcie do wybranej służby, |

Opis metod prowadzenia zajęć - studia niestacjonarne

|  |
| --- |
| Zajęcia prowadzone w formie:  - wykład,  - dyskusja,  - zaliczenie w formie prezentacji podań o przyjęcie do wybranej służby, |

Formy sprawdzania efektów kształcenia – studia stacjonarne

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |  | x |
| W02 |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |  | x |
| U01 |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |  | x |
| U02 |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |  | x |
| K01 |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |  | x |
| K02 |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |  | x |
| K03 |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |  | x |

Studia stacjonarne

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Na zaliczenie składa się:  - obecność na wykładzie,  - aktywność,  - zaliczenie ustne, prezentacji podań o przyjęcie do wybranej służby, |

Formy sprawdzania efektów kształcenia – studia niestacjonarne

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |  | x |
| W02 |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |  | x |
| U01 |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |  | x |
| U02 |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |  | x |
| K01 |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |  | x |
| K02 |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |  | x |
| K03 |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |  | x |

Studia niestacjonarne

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Na zaliczenie składa się:  - obecność na wykładzie,  - aktywność,  - zaliczenie ustne, prezentacji podań o przyjęcie do wybranej służby, |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi |  |

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| 1. Polityka kadrowa we współczesnej organizacji, 2. Wpływ polityki na działalność kadrową w służbach mundurowych, 3. Upolitycznienie i upartyjnienie kadr w służbach mundurowych 4. Działalność kadrowa w służbach mundurowych, 5. Podstawy prawne działalności kadrowej w służbach mundurowych. 6. Wymagania stawiane kandydatom do pracy, służby w służbach mundurowych, 7. Zasady naboru do służb mundurowych, 8. Nabór do służb mundurowych, a postępowanie sprawdzające, 9. Organizacja i przebieg procesu naboru do służb mundurowych, 10. Zróżnicowane wymogi naboru do służb mundurowych. 11. Rozmowa kwalifikacyjna. |

Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| - Armstrong M., *Zarządzanie zasobami ludzkimi,* Dom wydawniczy ABC, Kraków 2000,  - Drucker P.F., *Praktyka zarządzania*, Akademia Ekonomiczna, Kraków 1994,  - Grriffin R.W., *Podstawa zarządzania organizacjami,* PWN, Warszawa 1996,  - Kostera M., *Zarządzanie personelem*, PWE, warszawa 2000,  - Akty rangi ustawowej stanowiące podstawę prawną działania służb mundurowych w Polsce,  - Akty wykonawcze do powyższych ustaw. |

Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| - prasa codzienna związaną z polityką społeczną, w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego i zewnętrznego państwa, |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) – studia stacjonarne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 15 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) |  |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 25 |
| Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 30 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu |  |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) |  |
| Przygotowanie do egzaminu | 30 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 100 |
| Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 3 |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) – studia niestacjonarne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 10 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) |  |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 30 |
| Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 30 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu |  |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) |  |
| Przygotowanie do egzaminu | 30 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 100 |
| Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 3 |