

KARTA KURSU

Nazwa	Podstawy prawodawstwa
Nazwa w j. ang.	<i>Basics of jurisprudence</i>

Kod	Punktacja ECTS*	1
-----	-----------------	---

Koordinator	dr Jarosław Jastrzębski	Zespół dydaktyczny
-------------	-------------------------	--------------------

Opis kursu (cele kształcenia)

Student zdobywa podstawową wiedzę z zakresu prawoznawstwa oraz umiejętność stosowania elementarnych pojęć języka normatywnego.

Warunki wstępne

Wiedza	-
Umiejętności	-
Kursy	-

Efekty kształcenia

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01 Dysponuje podstawową wiedzą dotyczącą terminologii z obszaru nauk prawnych.	W01
	W02 Dysponuje wiedzą z zakresu ogólnych uwarunkowań prawnych funkcjonowania administracji publicznej.	W03

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01 Samodzielnie planuje własne uczenie się przez całe życie umożliwiające aktualizację posiadanej wiedzy.	U01
	U02 Posiada umiejętność interpretacji aktów prawnych regulujących problematykę bezpieczeństwa zdrowotnego człowieka. Dostrzega potrzebę aktualizacji prawnych regulacji podejmowanych działań.	U01

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K01 Dokonuje krytycznej oceny posiadanych kompetencji. Jest gotów do doskonalenia i podnoszenia ich poziomu oraz doskonalenia warsztatu pracy	K02
	K01 Szanuje i propaguje wiedzę z zakresu nauk prawnych i administracyjnych, a także wykorzystuje ją w praktyce.	K03

Organizacja												
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach										
		A		K		L		S		P		E
Liczba godzin	0	10		0		0		0		0		0

Opis metod prowadzenia zajęć

Konwersatorium omawiające referaty przygotowane przez studentów.

Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01	-	-	-	-	-	-	-	-	TAK	-	-	-	-
W02	-	-	-	-	-	-	-	-	TAK	-	-	-	-
U01	-	-	-	-	-	-	-	-	TAK	-	-	-	-
U02	-	-	-	-	-	-	-	-	TAK	-	-	-	-
K01	-	-	-	-	-	-	-	-	TAK	-	-	-	-
K02	-	-	-	-	-	-	-	-	TAK	-	-	-	-

Kryteria oceny	Zaliczenie ćwiczeń: obecność i wygłoszenie referatu na zadany temat.
----------------	--

Uwagi	-
-------	---

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe koncepcje prawa. 2. Język prawa. 3. Norma prawna. 4. Akt normatywny. 5. System prawa. 6. Obowiązki prawa. 7. Funkcje prawa. 8. Tworzenie prawa. 9. Stosowanie prawa. 10. Wykładnia prawa i rozumowanie prawnicze. 11. Stosunki prawne. 12. Odpowiedzialność prawna.
--

Wykaz literatury podstawowej

<p>Chauvin Tatiana, Stawecki Tomasz, Winczorek Piotr, <i>Wstęp do prawoznawstwa</i>, Warszawa 2020.</p> <p>Nowacki Józef, Tober Zygmunt, <i>Wstęp do prawoznawstwa</i>, Warszawa 2016.</p> <p>Morawski Lech, <i>Wstęp do prawoznawstwa</i>, Toruń 2015.</p>

Wykaz literatury uzupełniającej

Izdebski Hubert, Kulesza Michał, *Administracja publiczna. Zagadnienia ogólne*, Warszawa 2004.
 Leoński Zbigniew, *Nauka administracji*, Warszawa 2010.
 Maciejewski Tadeusz, *Historia ustroju i prawa sądowego Polski*, Warszawa 2011.
Nauka administracji, red. Karpiuk Mirosław, Kitler Waldemar, Warszawa 2013.
Nauka administracji, red. Kudrycka Barbara, Peters Guy, Suwaj Patrycja, Warszawa 2009.
Nauka administracji, red. Cieślak Zbigniew, Warszawa 2017.
 Zimmermann Jan, *Prawo administracyjne*, Warszawa 2018.

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	-
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	10
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	-
Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	5
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	15
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	-
	Przygotowanie do egzaminu	-
Ogółem bilans czasu pracy		30
Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		1