

KARTA KURSU (realizowanego w module specjalności)**BEZPIECZEŃSTWO INFORMACYJNE***(nazwa specjalności)*

Nazwa	Techniki infobrokerskie	
Nazwa w j. ang.	Information brokering techniques	
Koordynator	Dr Paulina Motylińska	Zespół dydaktyczny
		Dr Paulina Motylińska
Punktacja ECTS*	4	

Opis kursu (cele kształcenia)

Kurs ma na celu zapoznanie studentów z podstawowymi technikami wyszukiwania, analizy i przetwarzania informacji stosowanymi w pracy brokera informacji i innych specjalistów w zakresie przetwarzania informacji. Studenci poznają podstawowe narzędzia i źródła informacji stosowane w białym wywiadzie (OSINT). Dodatkowo treści zajęć zostaną rozszerzone o podstawowe zagadnienia zarządzania bezpieczeństwem informacji (w tym prowadzenie audytu bezpieczeństwa informacji).

Efekty kształcenia

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalnościowego)
Wiedza	<p>W01. Student zna podstawowe pojęcia związane z technikami przetwarzania informacji (np. analiza, synteza, operatory logiczne, użyteczność, dostępność, jakość informacji).</p> <p>W02. Student zna narzędzia wyszukiwania informacji.</p> <p>W03. Student charakteryzuje procesy zarządzania informacją oraz założenia audytu informacji (w tym audytu bezpieczeństwa informacji).</p>	<p>BI_W01</p> <p>BI_W02</p>

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalność)
Umiejętności	<p>U01. Student potrafi korzystać z niestandardowych narzędzi wyszukiwania informacji oraz dobrać narzędzie do potrzeb procesu wyszukiwania.</p> <p>U02. Student dokonuje krytycznej oceny jakości informacji oraz źródła informacji (w tym oceny użyteczności interfejsu użytkownika do strony internetowej).</p> <p>U03. Student przetwarza informację tekstową na graficzną (tworzy np. infografiki).</p> <p>U04. Student przeprowadza uproszczoną wersję audytu informacji (w tym audytu bezpieczeństwa informacji).</p>	<p>BI_U02</p> <p>BI_U03</p>

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalnościowego)
Kompetencje społeczne	<p>K01. Student krytycznie ocenia własne kompetencje informacyjne i cyfrowe w zakresie przetwarzania informacji.</p> <p>K02. Student samodzielnie rozszerza swoją wiedzę i doskonali umiejętności w zakresie świadomego przetwarzania informacji.</p> <p>K03. Student efektywnie pracuje zarówno samodzielnie, jak i w grupie podczas zajęć.</p>	<p>BI_K01</p> <p>BI_K03</p> <p>BI_K02</p>

Organizacja												
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach										
		A		K		L		S		P		E
Liczba godzin				30								

Opis metod prowadzenia zajęć

Zajęcia prowadzone są w grupie konwersatoryjnej. Prowadzący zajęcia wykorzystuje prezentacje multimedialne, pokazy filmów i stron internetowych jako przykłady ilustrujące techniki przetwarzania informacji. Prezentacje teoretyczne przeplatane są ćwiczeniami dla studentów i dyskusjami problemowymi w grupie na zadany temat. Studenci wykonują ćwiczenia samodzielne i/lub grupowe na każdych zajęciach oraz przedstawiają efekty swojej pracy na forum grupy.

Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny (kolokwium)	Inne – zadania
W01								x				X	
W02								x				X	
W03								x				x	x
U01												x	x
U02								x					x
U03													x
U04								x				x	x
K01								x					x
K02													x
K03								x					x

Kryteria oceny	<ul style="list-style-type: none"> - Obecność na zajęciach (minimum 80% obecności) - Aktywność i wykonywanie zadań w trakcie zajęć - Wykonanie wszystkich zadań indywidualnych i/lub grupowych - Ocena pozytywna z kolokwium zaliczeniowego (uzyskanie minimum 60% punktów)
----------------	---

Uwagi	Wszystkie zadania z ćwiczeń muszą zostać wykonane, nieobecność na zajęciach nie zwalnia z konieczności wykonania zadania.
-------	---

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

1. Infobroker – zadania, usługi infobrokerskie, techniki infobrokerskie.
2. Wyszukiwarki – mechanizm działania, analiza funkcjonalności wyszukiwarek.
3. Google – operatory logiczne, wyszukiwanie zaawansowane, narzędzia Google.
4. Otwarte źródła informacji (m.in. informacje publiczne, Open Access, informacja naukowa).

5. Ocena jakości informacji: 1) ocena zawartości informacyjnej, 2) ocena jakości źródła.
6. Użyteczność i dostępność stron internetowych, mglistość tekstu, analiza semantyczna.
7. Weryfikacja fake newsów.
8. Analiza informacji i metody opracowania informacji (infografika, kwant wiedzy).
9. Audyt informacji – analiza procesów informacyjnych (w tym audyt bezpieczeństwa informacji).

Wykaz literatury podstawowej

- K. Liedel, T. Serafin (2011). *Otwarte źródła informacji w działalności wywiadowczej*. Warszawa: Difin.
- K. Liedel, P. Piasecka, T.R. Aleksandrowicz (2012). *Analiza informacji: teoria i praktyka*. Warszawa: Difin.
- Red. A. Bielska, P. Smółka (2017). *Wywiad biznesowy: praktyczne wprowadzenie*. Piaseczno: Wydawnictwo Nieoczywiste.
- Red. S. Cisek, A. Januszko-Szakiel (2016). *Zawód infobroker: polski rynek informacji*. Piaseczno: Wydawnictwo Nieoczywiste.
- P. Hrabiec-Hojda, J. Trzeciakowska (2020). *Google hacking: Jak szukać w Google, aby zarabiać pieniądze, budować biznes i ułatwić sobie pracę*. [Self-publisher]
- M. Jaskowska (2020). *Publiczne systemy informacyjne i źródła danych: przewodnik*. Kraków: Uniwersytet Jagielloński.
- M. Dzieńkiewicz i in. (2019). *Weryfikacja informacji: techniki i narzędzia*. Kraków: Stowarzyszenie Profesjonalistów Informacji.
- Rynek Informacji, <https://rynekinformacji.pl/>

Wykaz literatury uzupełniającej

- Strony internetowe firm infobrokerskich
- Wyszukiwarki internetowe
- T. Polaczek (2006). *Audyt bezpieczeństwa informacji w praktyce*. Gliwice: Helion.
- Dodatkowa literatura przedmiotu będzie podawana na zajęciach.

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	30
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym (konsultacje zadań)	10
Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	30
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat	
	Przygotowanie do egzaminu (kolokwium)	30
Ogółem bilans czasu pracy		100
Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		4